



Comune di Castrovillari

Provincia di Cosenza

Relazione di fine mandato (Anni 2020 – 2025) – Comuni sopra i 5.000 abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

Il sindaco del Comune di Castrovillari, Avv. Domenico Lo Polito e il consiglio venivano eletti in seguito alle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020, con turno di ballottaggio svoltosi il 4 e 5 ottobre 2020.

La presente relazione viene redatta ex art. 4 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante norme in materia di "meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della l. 5 maggio 2000, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato dello scrivente, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancate da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra gli stessi ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e ss. della l. n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione è stata elaborata con riferimento allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 26.04.2013.

Il documento è stato redatto a cura del Responsabile del Settore 3 – Economia, Programmazione e Risorse Finanziarie – Bilancio e del Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza e proposto al Sindaco come previsto dalla vigente normativa.

Il periodo preso in considerazione è il quinquennio 2020 – 2025

I dati finanziari sono rilevati dai rendiconti approvati, mentre per l'esercizio 2025, non essendosi concluse le necessarie operazioni di chiusura contabile, si riferiscono al preconsuntivo. Questi ultimi pertanto potranno subire delle variazioni.

Le informazioni inerenti le società partecipate sono anch'esse riferite al periodo 2020 – 2025.

1. Popolazione residente al 31 dicembre

Popolazione residente al 31/12

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Maschile	10324	10209	10145	10029	9999	9925
Femminile	11191	11032	10971	10854	10775	10682
Totale	21515	21241	21116	20883	20774	20607

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
Sindaco	Lo Polito Domenico	06/10/2020	
Vicesindaco	Di Gerio Nicola	27/10/2020	
Assessore	Pace Pasquale	06/10/2020	
Assessore	Di Gerio Nicola	06/10/2020	
Assessore	Bello Ernesto	06/10/2020	
Assessore	Tricarico Federica	06/10/2020	
Assessore	Silella Maria	06/10/2020	19/07/2022
Assessore	Rocco Era	06/09/2022	

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
Presidente del consiglio	Santagada Giuseppe	07/10/2020	
Consigliere	Russo Giuseppe	07/10/2020	
Consigliere	Viceconte Antonio	07/10/2020	27/10/2020
Consigliere	Vico Piero Francesco	07/10/2020	
Consigliere	Cosentino Cristina	07/10/2020	
Consigliere	Dorato Francesca	07/10/2020	
Consigliere	La Falce Gaetano	07/10/2020	
Consigliere	Grillo Giuseppina	07/10/2020	
Consigliere	Oliva Giuseppe	07/10/2020	
Consigliere	Vacca Carmine	07/10/2020	
Consigliere	Di Dieco Cristian	07/10/2020	
Consigliere	Lamensa Giancarlo	07/10/2020	
Consigliere	Filardi Adele	07/10/2020	
Consigliere	Lo Prete Carmine	07/10/2020	
Consigliere	De Gaio Anna	07/10/2020	

Consigliere	Zicari Sara	07/10/2020	
Consigliere	Santagada Giuseppe	07/10/2020	
Consigliere	Rocco Era	05/11/2020	06/09/2022
Consigliere	Bonifati Angelamaria	30/11/222	

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

L'organizzazione del Comune è articolata in:

Dipartimenti	2
Settori	8
Unità di Staff	4
Direttore Generale	Non previsto
Segretario Generale	Dott. Angelo Pellegrino
Numero Dirigenti	/
Numero posizioni organizzative con attribuzione di incarico	6
TOTALE DIPEDENTI AL 31.12.25	108 (Compreso il Segretario Generale)

Segretario Generale

Dipartimento Amministrativo/Finanziario

Settore I – Affari Generali

Servizio Segreteria – Organi istituzionali – Democrazia partecipata

Servizi Demografici-Elettorale

Archivio – protocollo – Notifiche – Albo pretorio online – URP

Appalti e Contratti

Settore II – Risorse umane

Gestione giuridica del personale

Gestione economica del personale

Formazione e Lavoro

Settore III – Economia – Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio

Programmazione economica e bilancio

Risorse finanziarie – Valorizzazione patrimonio

Società ed enti partecipati

Entrate complessive – Ragioneria

Economato

Settore IV – Tributi

Tributi

Riscossioni entrate tributarie

Gestione amministrativa utenze idriche

Settore V – Welfare – Educazione – Cultura – Turismo – Sport

Servizi sociali

Istruzione e Servizi scolastici

Politiche giovanili

Attività culturali – Musei – Biblioteche

Sport – Tempo libero - Spettacolo

Dipartimento Tecnico

Settore VI – Infrastrutture

Opere pubbliche

Patrimonio – Espropriazioni

Manutenzione infrastrutture

Servizi cimiteriali

Settore VII – Pianificazione del Territorio

Gestione pianificazione generale ed esecutiva

Urbanistica e cartografia

Politiche della casa – Decoro ed arredo urbano

Edilizia privata e vigilanza

Sviluppo Economico – SUAP – Sportello Unico Attività Produttive

Agricoltura – Insediamenti produttivi – Commercio – Fiere e mercati

Settore VIII

Ambiente e ciclo dei rifiuti

Servizi idrici e fognari – Reti Energia

Verde pubblico e privato

Prevenzione del randagismo e tutela degli animali

Protezione civile

Strutture di Staff

Unità di staff n. 1 – Avvocatura Comunale

Unità di staff n. 2 – Corpo Polizia Municipale

Unità di Staff n. 3 – Pianificazione comunitaria – Controllo Strategico e di Gestione – Monitoraggio customer satisfaction e qualità dei servizi

Unità di Staff n. 4 – Innovazione informatica e tecnologica – E-Government – Gestione dei servizi informatici e tecnologici
-Comunicazione istituzionale e sito internet

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Attualmente in carica tutti gli organi politici, l'ente non è stato commissariato nell'ultimo quinquennio.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Con deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 24 giugno 2019 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'articolo 244 e seguenti del decreto legislativo n. 267/2000

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Nel corso dell'analisi delle criticità emerse nei diversi settori dell'Ente, si rileva che le principali problematiche risultano riconducibili, in via prevalente, alla carenza di personale in servizio, la quale ha provocato un rallentamento significativo in seno all'efficienza e tempestività dell'azione amministrativa.

A tal riguardo, si dà atto che l'amministrazione comunale ha già intrapreso nel quinquennio di riferimento, un percorso finalizzato al rafforzamento della dotazione organica, mediante l'induzione di procedure concorsuali volte all'incremento del numero dei dipendenti, al fine di garantire una più adeguata copertura dei fabbisogni nei vari settori.

Si rappresenta, altresì, che, in un'ottica di ulteriore potenziamento delle risorse umane e di superamento delle criticità ancora esistenti, è in corso di adozione apposita deliberazione di Giunta comunale, con la quale verranno disposti ulteriori posti da destinare alla copertura delle carenze rilevate, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dell'Ente.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI

Sino a marzo 2026, il precedente Responsabile ricopriva posizione organizzativa su tre settori. È stata avviata la procedura di assunzione a tempo indeterminato di un nuovo Funzionario che possa occupare la posizione di Responsabile. A far data dal 2 marzo 2025 è stata nominata con Decreto Sindacale n. 5939 del 25 febbraio 2026.

La carenza di personale e di formazione impongono la necessità di ricorrere a società esterna che coadiuva le operazioni interne al Settore.

SERVIZIO: SPORTELLLO UNICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE - POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA

Pur in assenza di molte unità di personale si riesce a dare risposte tempestive alle istanze. Recentemente vi è stata l'assunzione di due nuove unità di polizia municipale.

SERVIZIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Al momento si lavora con il personale interno dotato di specifiche competenze.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

A parte le difficoltà collegate all'assenza di personale, si riesce a garantire una corretta e tempestiva erogazione dei servizi.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

Vi è una ditta esterna che coadiuva l'erogazione di alcuni servizi

SETTORE/SERVIZIO: ISTRUZIONE/ASILI NIDO

Il nido comunale funziona con regolarità e personale interno. Buono il servizio istruzione.

SETTORE/SERVIZIO SPORT

Pur con personale carente si garantiscono tutti i servizi.

SETTORE/SERVIZIO: CULTURA/MUSEI

Con il personale interno e con convenzioni fatte con associazioni no profit si garantiscono correttamente detti servizi.

SETTORE/SERVIZIO: TURISMO

Si organizzano eventi, manifestazioni e attività attrattive che ad oggi richiamano molti visitatori da ogni parte del mondo. Tutto ciò anche grazie alla posizione strategica della cittadina: a 10 min dalla montagna e 20 dal mare.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

Manca personale qualificato, al quale si fa fronte mediante collaborazioni esterne

SETTORE/SERVIZIO: MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Il settore ha sviluppato una vivacità culturale, grazie all'organizzazione di numerose manifestazioni ed eventi culturali, nonché grazie alla denominazione di "Castrovillari città festival" inserita finanche sui cartelli stradali.

SETTORE/SERVIZIO: SETTORE EDILIZIA PUBBLICA, IMPIANTI, STRADE, ACQUE, PARCHI, GIARDINI, CIMITERI, ARREDO URBANO

È il settore con le maggiori criticità, in termini di personale e di servizio. È stato avviato il progetto di rifacimento del manto stradale, ad oggi bloccato a causa delle basse temperature che, a dire del fornitore di bitume, bloccano la produzione dello stesso. Inoltre, la cittadina è interessata spesso da forti piogge che rovinano il lavoro fatto negli ultimi anni. Le prestazioni si garantiscono grazie ad alcuni appalti di servizi.

SETTORE/SERVIZIO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Nonostante la carenza di personale, buone le risposte alle diverse istanze e richieste.

SETTORE/SERVIZIO: ATTIVITA' SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI

Buone le prestazioni erogate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:

1 indicatore di deficitarietà è risultato positivo nell'anno 2020;

FINE MANDATO:

1 indicatore di deficitarietà è risultato positivo nell'anno 2024;

Ex art. 242, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, gli enti locali che presentino almeno la metà dei parametri deficitari sono strutturalmente deficitari.

Pertanto, sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il mandato elettivo sono stati adottati e/o modificati e integrati i seguenti atti:

REGOLAMENTI COMUNALI:

- 1) Esame ed approvazione del Regolamento per le registrazioni audio e le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari. (Delibera di Consiglio n. 4 del 18/02/2025)
- 2) Interpretazione autentica articolo 9, comma 3, e articolo 10, comma 2, del Regolamento Comunale per la gestione dei Centri Sociali Anziani. (Delibera di Consiglio n. 8 del 08/03/2025)
- 3) Approvazione regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza. (Delibera di Consiglio n. 70 del 30/12/2024)
- 4) Istituzione del Garante dell'infanzia e dell'adolescenza. Approvazione regolamento (Delibera di Consiglio n. 44 del 19/09/2024)
- 5) Istituzione del Garante dei diritti delle persone detenute o private della libertà. Approvazione regolamento. (Delibera di Consiglio n. 44 del 19/09/2024)
- 6) Approvazione Regolamento per la Valorizzazione delle Terre Civiche del Comune di Castrovillari (CS). Usi civici e gestione delle terre civiche. (Delibera di Consiglio n. 14 del 30/04/2024)
- 7) Approvazione Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio informatico - Modifica deliberazione della Giunta comunale n.245/2010 e 45/2012. (Delibera di Giunta n. 79 del 04/04/2024)
- 8) Approvazione del nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82, in sostituzione dell'articolo previsto nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. (Delibera di Giunta n. 18 del 23/01/2024)
- 9) Deliberazione Giunta comunale n. 53/2023: "Adozione delle linee guida esecutive 2022/2027 per la gestione delle aree pascolive del Comune di Castrovillari parzialmente ZPS Pollino Orsomarso Codice IT9310303/IT9310005 - Presa atto avvenuta approvazione regionale e accettazione prescrizioni - Approvazione Regolamento di utilizzazione pascoli comunali". - Successiva Presa d'atto mero errore materiale: Modifiche e integrazioni. (Delibera di Giunta n. 61 del 22/04/2023)
- 10) Misure di contrasto alla ludopatia - Regolamento comunale per l'esercizio del gioco lecito. (Delibera di Giunta n. 2 del 25/01/2022)
- 11) Approvazione Regolamento "Consulta del Turismo della Città di Castrovillari" (Delibera di Consiglio - n. 46 del 19/10/2021)
- 12) Approvazione regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali. Istituzione della D.E.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) di Castrovillari e le sue terre. (Delibera di Consiglio n. 17 del 24/05/2021)
- 13) Istituzione del Garante per i diritti delle persone con disabilità - Approvazione Regolamento, schema di Avviso e modello di domanda. (Delibera di Consiglio - n. 12 del 30/03/2021)

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	6,0 per mille	6,0 per mille	6,0 per mille	6,0 per mille	6,0 per mille	6,0 per mille
Immobili del gruppo "D" (esclusa categoria D/10)	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.	Quota a favore dello Stato 7,60 per mille. Quota a favore del Comune 3,0 per mille.
Per gli altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Aliquote TASI	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze non soggette ad IMU (immobili non classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI	Ai sensi dell'art. 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1 gennaio 2020, il tributo TASI è stato soppresso nella riforma della fiscalità immobiliare locale che ha istituito la cd nuova IMU, mediante unificazione delle previgenti IMU e TASI
Immobili in comodato a parenti di I° grado	-	-	-	-	-	-
Immobili inagibili/storici	-	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	-	-	-	-	-
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	-	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione;

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima – Scaglione unico	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100.....	100.....	100.....	100.....	100.....
Costo del servizio pro-capite al mq convenzionale (il costo mq/conv. va moltiplicato e varia per il coefficiente per n. componenti familiari)	0,770223	0,496209	0,787445	0,62296	0,61771

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- **Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.** È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di assicurare una funzione di verifica indipendente, al servizio dell'organizzazione, istituita per esaminare e valutarne le attività e per verificarne gli aspetti procedurali rispetto a standard predefiniti, anche al fine di assicurare eventuali, adeguate e tempestive azioni correttive, ferma restando la previsione di cui all'art 107, comma 6, del D.lgs. 267/2000. Per **standard predefiniti di riferimento** sono da intendersi i seguenti indicatori: rispetto delle leggi, rispetto delle norme interne all'ente, rispetto degli atti di programmazione, indirizzo e delle direttive, correttezza e regolarità delle procedure, rispetto ai tempi, conformità degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza, la correttezza formale nella redazione (qualità e coerenza interna/appropriatezza) Gli atti e provvedimenti da sottoporre a controllo successivo sono stati estratti in maniera casuale mediante utilizzo del sito internet <http://www.blia.it/utl/casuali/index.php>, impostando quali parametri per l'estrazione le diverse tipologie di atti ed il settore competente;
- **Controllo di regolarità contabile.** È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- **Controllo di gestione.** L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;
- **Controllo sulla qualità dei servizi offerti.** È effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che effettua, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini. Nel corso del mandato, i giudizi negativi mai hanno superato la soglia del 15% degli intervistati;

- **Controllo strategico.** Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** rafforzamento e ricostituzione dell'organico comunale, ridotto fortemente da pensionamenti e dal dissesto finanziario. Stabilizzazione dei lavoratori precari (ex LSU-LPU), garantire continuità lavorativa e migliorare i servizi comunali. Previste nuove assunzioni di personale qualificato: Funzionario, ingegneri, istruttori direttivi, avvocato, esperto informatico, agenti di polizia municipale, geometri, autisti, elettricista, idraulico e falegname. Il Comune ha perso molti dipendenti a seguito dei pensionamenti, l'obiettivo è stato quello di ricostituire l'organico e rendere efficiente la macchina comunale, al fine di rafforzare gli uffici tecnici e amministrativi e migliorare la capacità di gestione dei servizi;
- **Lavori pubblici:** l'obiettivo è stato quello di riqualificare la città, migliorare sicurezza e servizi e rilanciare lo sviluppo urbano, dopo anni di difficoltà finanziarie. Obiettivo attuato mediante: manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi (rifacimento manto stradale, sistemazione di buche e dissesti, riqualificazione marciapiedi, miglioramento della sicurezza stradale); riqualificazione del Centro Storico (recupero urbano e architettonico, miglioramento dell'accessibilità, valorizzazione delle aree storiche per turismo e commercio, interventi su pavimentazione e illuminazione); messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole (adeguamento antisismico, manutenzione straordinaria, miglioramento della sicurezza per studenti e personale); efficientamento energetico degli edifici pubblici (scuole, municipio e altre strutture comunali); miglioramento dell'illuminazione pubblica (migliore copertura e riduzione dei costi); utilizzo di finanziamenti esterni (PNRR, Stato, Regioni, realizzazione di opere senza gravare sul bilancio comunale);
- **Gestione del territorio:** orientata alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente urbano. L'amministrazione ha puntato alla riqualificazione delle aree urbane e del centro storico, alla manutenzione del patrimonio comunale, alla prevenzione del dissesto idrogeologico e al miglioramento del decoro urbano. Ulteriore obiettivo è stato quello di garantire uno sviluppo urbano ordinato e sostenibile, attraverso una corretta pianificazione territoriale e l'utilizzo di finanziamenti pubblici per la realizzazione di interventi infrastrutturali;
- **Istruzione pubblica:** gli obiettivi programmati hanno mirato a garantire la sicurezza degli edifici scolastici, con adeguamenti antisismici e manutenzione straordinaria, a migliorare l'efficienza energetica delle strutture. Particolare attenzione è stata riservata alla qualità dei servizi educativi, assicurando spazi adeguati come biblioteca e laboratori. Inoltre, il mandato si è concentrato sull'inclusione e il sostegno agli studenti, promuovendo attività educative e culturali, supporto a studenti disabili o in difficoltà, e sul rafforzamento della gestione amministrativa e tecnica delle scuole comunali, per garantire un funzionamento efficiente e coerente con le necessità educative. L'obiettivo generale è di costruire un sistema scolastico pubblico sicuro, efficiente e inclusivo, in grado di offrire agli studenti di Castrovillari opportunità formative di qualità e condizioni ottimali per l'apprendimento;
- **Ciclo dei rifiuti:** obiettivo è la promozione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, con lo scopo di aumentare progressivamente le percentuali di separazione dei materiali e ridurre la quantità di rifiuti conferiti in discarica. A tal fine l'ufficio comunale competente ha adottato calendari annuali di raccolta differenziata e campagne informative rivolte alla comunità per favorire una maggiore partecipazione dei cittadini al corretto conferimento dei rifiuti. Così come tutelare l'ambiente locale, opponendosi a proposte esterne che potessero comportare l'apertura o il riutilizzo di impianti di discarica chiusi da tempo nel territorio cittadino, in favore di soluzioni più sostenibili di gestione dei rifiuti che non gravino negativamente sul territorio e sulla salute pubblica;
- **Sociale:** gli obiettivi hanno riguardato il sostegno a famiglie, anziani, e persone in difficoltà, l'inclusione di categorie svantaggiate, la promozione di attività culturali e ricreative e il supporto a progetti di formazione e lavoro, con l'obiettivo di migliorare i servizi sociali e la qualità della vita dei cittadini;
- **Turismo:** gli obiettivi sono la valorizzazione del patrimonio culturale e storico della città, la promozione di eventi e manifestazioni locali, l'incremento dell'attrattività turistica e il sostegno di iniziative di marketing territoriale, con l'obiettivo di favorire sviluppo economico, identità culturale e accoglienza dei visitatori.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Determinazioni di impegno di spesa	26	23	36	44	130	150
Atti di accertamento di entrata	21	23	42	46	29	28
Atti di liquidazione della spesa	27	24	40	55	161	178
Autorizzazioni o concessioni (Urbanistica, LL.PP., Attività produttive e Polizia Municipale)	27	24	38	53	93	85
Procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	18	25	36	46	67	71
Concessione ed erogazione di sovvenzioni contributi ecc.	14	18	23	34	20	18
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale	2	7	4	13	2	0
Contratti stipulati in nome e per conto dell'ente (scritture private)	0	0	0	0	0	0
Totale	135	144	219	291	502	530

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Dal 2020, sotto il mandato del Sindaco Avv. Domenico Lo Polito, il Comune di Castrovillari ha ottenuto risultati significativi in diversi settori, affrontando contestualmente la dichiarazione del dissesto finanziario (del 2019) e le difficoltà legate all'emergenza Covid-19.

Nel campo dell'istruzione pubblica sono stati effettuati interventi di manutenzione ed efficientamento energetico nelle scuole, con potenziamento di spazi, nonché del servizio mensa e di trasporto scolastico. Nel sociale, sono stati rafforzati i programmi di sostegno a famiglie, anziani, persone svantaggiate, promuovendo attività assistenziali, culturali e formative, con particolare attenzione anche alle esigenze derivanti dalla pandemia.

Nei lavori pubblici e nella gestione del territorio sono stati realizzati interventi di riqualificazione urbana, rifacimento di strade e illuminazione, azioni contro il dissesto idrogeologico e miglioramento della sicurezza dei cittadini.

Nel ciclo dei rifiuti si è incrementata la raccolta differenziata e promossa la tutela ambientale, mentre nel turismo sono stati valorizzati il patrimonio culturale e storico, attraverso la predisposizione di numerosi eventi e "festival" che hanno portato luce e attrazione turistica nei confronti della cittadina, contestuale alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale.

Complessivamente, le azioni intraprese hanno mirato a risanare i conti del Comune, migliorare infrastrutture e servizi, rafforzare la sicurezza, il decoro urbano e la qualità della vita dei cittadini, garantendo al contempo resilienza e continuità dei servizi anche nel mentre della emergenza sanitaria.

3.1.3. Valutazione delle performance

L'art. 9 del D.lgs. N. 150/2009 introduce il tema della valutazione individuale differenziando 3 livelli distinti:

1. La valutazione della prestazione individuale di ogni singolo dirigente;
2. La valutazione individuale del personale responsabile di posizione organizzativa;
3. La valutazione dei contributi individuali del personale non in posizione di responsabilità ossia dei dipendenti.

Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali consente di rilevare e valutare anche il comportamento organizzativo dei titolari dei ruoli dirigenziali individuati nella struttura dell'Amministrazione comunale; ciò unitamente alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati, offrendo gli elementi per accertare complessivamente la prestazione effettiva di una posizione dirigenziale e per adottare i provvedimenti connessi sulla base della soglia di valutazione conseguita ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e dell'esercizio dell'azione di responsabilità dirigenziale.

Per prestazione effettiva di una posizione dirigenziale si intende il conseguimento di specifici risultati attraverso un'azione congruente con le politiche ed i programmi dell'Amministrazione.

La definizione di prestazione effettiva include, di conseguenza, non solo i risultati, ma anche la concreta abilità della persona nell'intraprendere azioni atte a conseguirli e ad integrarsi con il resto dell'organizzazione.

Il modello di valutazione dei dirigenti si articola su un triplice livello:

1. Il primo prende in considerazione il livello di performance della unità organizzativa (performance organizzativa);
2. Il secondo prende in considerazione il raggiungimento degli obiettivi gestionali esplicitati nel piano degli obiettivi di cui all'art. 197 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (performance individuale);
3. Il terzo valuta i comportamenti tenuti dal dirigente allo scopo di ottenere risultati prefissati (valutazione di competenza).

L'Ente ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 23/05/2014, il sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, comma 1, D.lgs. 27/10/2009, n. 150). Il medesimo è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 26/07/2022.

Nel quinquennio sono stati adottati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta comunale n.74 del 14/05/2021 "Approvazione Piano della Performance anno 2020"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 29/06/2021 "Adozione relazione finale sulla Performance anno 2020"
- Deliberazione della Giunta comunale n.127 del 24/08/2021 "Approvazione Piano della Performance anno 2021"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 260 del 20/12/22 "Adozione relazione finale sulla Performance anno 2021" integrata con Delibera della Giunta comunale n. 30 del 08/02/2023
- Deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 02/09/2022 "Approvazione Piano della Performance anno 2022"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 04/04/2024 "Adozione relazione finale sulla Performance anno 2022"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 08/08/2023 "Approvazione Piano della Performance anno 2023"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 288 del 21/11/2024 "Adozione relazione finale sulla Performance anno 2023"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 30/01/2024 "Approvazione Piano della Performance anno 2024"
- Deliberazione della Giunta comunale n. 285 del 27/11/2025 "Adozione relazione finale sulla Performance anno 2024"

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

L'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 disciplina un procedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, che si affianca, a *tantum*, a quello straordinario, imposto dall'art. 24. In base all'art succitato dunque, l'ente analizza periodicamente le società di cui possiede quote mediante l'adozione di un piano di razionalizzazione che prevede eventuali in modo da decidere *ex lege* se mantenerle, cederle, acquisirle o alienarle.

Il Comune di Castrovillari possiede le seguenti società partecipate:

a) Gas Pollino srl, nella misura del 81,60%, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 141 del 17/12/2002.

La società si occupa della gestione dei parcheggi pubblici e della fornitura di gas per le utenze comunali e le scuole di pertinenza dell'ente. La società opera quasi esclusivamente, nell'ambito di servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, che hanno un impatto strategico sullo sviluppo economico del territorio. La partecipazione risulta classificabile come strettamente necessaria rispetto alle finalità istituzionali dell'Ente. La gestione è condotta con efficacia e nel rispetto degli equilibri economici.

Obiettivi indicati come "da conseguire": Codesta società, nonostante il periodo storico sfavorevole, deve continuare ad intraprendere ogni iniziativa in maniera contabile tesa a verificare l'esigibilità dei crediti/debiti nonché la loro eventuale prescrizione e, in tal caso procedere alla svalutazione del credito o alla cancellazione del debito; quindi, a rilevare la sopravvenienza attiva o passiva che potrebbero degenerare in situazioni di grave disequilibrio dei conti della società stessa.

b) Pollino Gestione Impianti srl, nella misura del 80,34%, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 17/12/2002

La società svolge per conto dell'Ente, quale attività prevalente di pubblica utilità, la gestione degli impianti di distribuzione del gas oltre a tutta una serie di attività secondarie di pubblico servizio (quali la gestione degli impianti sportivi, la cura del verde nonché il servizio di custodia dell'area cimiteriale). La società, nel corso degli anni, ha implementato l'attività aziendale oltre a dotarsi di un sistema interno di controllo finanziario volto a verificare costantemente i principali indici finanziari di riferimento. La gestione è condotta con efficacia, nel rispetto degli equilibri economici e pertanto si ritiene di da mantenere.

Obiettivi indicati come "da conseguire": il bilancio denota qualche criticità aziendale. Vanno definite le poste Creditorie/Debitorie attualmente rimesse all'attenzione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione e che dovranno presto essere valutate. Al contrario, i servizi risultano efficienti, economicamente convenienti e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, assolvendo alla verifica di convenienza comparata richiesta dall'AGCM.

c) Sviluppo energia srl, a partecipazione indiretta dell'Ente, poiché partecipata dalla Pollino Gestione Impianti srl per il 11,54%.

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, con un notevole impatto sullo sviluppo economico del territorio. Non esistono rapporti di servizio con l'ente. La partecipazione indiretta è funzionale all'attività della Pollino gestione Impianti srl, necessaria alle finalità economiche, gestionali e di mercato della società stessa, dunque come tali, compatibile alle finalità istituzionali del Comune di Castrovillari.

In esecuzione di Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 31/07/2024, in data 24/10/2024 è stata notificata alla società la volontà di recesso del socio Pollino Gestione Impianti srl. Pertanto, a seguito del recesso, la società Sviluppo Energia spa, non è più una società partecipata dell'Ente.

d) Consorzio Servizi sociali Pollino, a partecipazione diretta dell'ente per il 40%.

Ente strumentale partecipato.

e) Consorzio Regionale Sviluppo Att. Produttive C.or.a.p. a partecipazione diretta dell'ente per il 0,33%.

Società partecipata soggetta nel 2024 a procedura di liquidazione coattiva amministrativa.

f) Pollino sviluppo SCARL-GAL a partecipazione diretta dell'ente per il 10%.

Ente strumentale partecipato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	20.318.197,86€	23.346.478,41	20.188.179,13 €	24.529.945,70 €	24.098.023,99 €	18,60%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.426.167,85 €	722.203,57	9.837.734,27 €	3.688.322,01 €	6.092.911,49 €	-41,56%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	277.900,00 €	2.922.100,00 €	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	277.900,00€	4.425.077,09 €	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
Totale	30.744.365,71 €	24.068.682,18 €	30.025.913,40 €	28.776.067,71 €	37.538.112,57 €	22,09%

SPESE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	13.389.204,82 €	17.434.864,51 €	15.819.059,24 €	17.648.225,17 €	18.938.300,72 €	41,44%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	419.109,60 €	9.828.198,22 €	8.455.506,24 €	2.897.989,78 €	4.659.109,09 €	1.011,66%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	277.900,00 €	2.922.100,00 €	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.360.394,50 €	1.911.610,91 €	1.772.038,96 €	1.817.890,48 €	1.881.381,81 €	38,30%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-
Totale	15.168.708,92 €	29.174.673,64 €	26.046.604,44 €	22.642.005,43 €	28.400.891,62 €	87,23%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	6.576.899,54 €	2.976.160,47 €	3.405.011,72 €	3.333.898,44 €	2.954.138,15 €	-55,08%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	6.576.899,54 €	2.976.160,47 €	3.405.011,72 €	3.333.898,44 €	2.954.138,15 €	-55,08%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV parte entrata	561.735,99	836.585,12	532.118,81	503.356,59	299.596,72
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	20.318.197,86	23.346.478,61	20.188.179,13	24.529.945,70	24.098.023,99
Disavanzo di amministrazione applicato	483.341,80	0	0	0	0
Totale titoli (I) della spesa	13.389.204,82	17.434.864,51	15.819.059,24	17.648.225,17	18.938.300,72
FPV parte spesa	836.585,12	532.118,81	503.356,59	299.596,72	698.475,85
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	1.502.977,09
Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.360.394,50	1.911.610,91	1.772.038,96	1.817.890,48	1.881.381,81
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	225.538,79	197.327,29	121.577,56	121.269,51	1.574.743,58
Entrate correnti destinate ad investimenti	42.906,00	-	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	15.415.976,10	1.459.024,57	3.222.859,76	2.969.333,79	5.004.357,72
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
Saldo di parte corrente	5.643.401,33	5.960.821,36	5.970.280,47	8.358.193,22	7.955.586,54

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV parte entrata (+)	-	9.707.864,72	287.545,44	-	200.000
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti (+)	-	116.560,74	253.840,68	1.802.036,59	2.548.999,31
Totale titolo IV - V - VI (+)	10.426.167,85	722.203,57	9.837.734,27	4.244.122,01	13.440.088,58
Totale entrata dedicata agli investimenti	10.426.167,85	10.546.629,03	10.379.120,39	6.046.158,60	16.189.087,89
Spese titolo II (-)	419.109,60	9.828.198,22	8.455.506,24	2.897.989,78	4.659.109,09
Spese titolo III (-)	-	-	-	277.900,00	2.922.100
FPV parte spesa (-)	9.707.864,72	287.545,44	-	200.000	3.335.410,53
Differenza di parte capitale	385.005,53	430.885,37	1.923.614,15	2.670.268,82	5.272.468,27
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	42.906,00	-	-	-	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente (-)	225.538,79	197.327,29	121.577,56	121.269,51	1.574.743,58
Altri trasferimenti in conto capitale (+)	-	-	-	-	1.502.977,09
SALDO DI PARTE CAPITALE	116.560,74	233.558,08	1.802.036,59	2.548.999,31	5.200.701,78

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	18.798.782,08	18.158.081,24	16.500.029,28	18.343.199,84	20.203.045,92
Pagamenti	(-)	15.431.365,53	14.074.906,42	15.144.421,29	18.762.490,45	20.429.073,74
Differenza	(+)	3.367.416,55	4.083.174,82	1.355.607,99	-419.290,61	-226.027,82
Residui attivi	(+)	18.522.483,17	8.886.761,41	16.930.895,84	13.764.766,31	20.289.204,80
Residui passivi	(-)	6.314.242,93	18.075.927,69	14.307.194,87	7.213.413,42	10.925.956,03
Differenza		12.208.240,24	-9.189.166,28	2.623.700,97	6.551.352,89	9.363.248,77

Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-8.840.823,69	-5.105.991,46	-1.268.092,98	5.632.465,56	5.103.334,57
-----------------------------------	--	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Vincolato	2.086.294,89	3.987.410,02	6.789.953,45	9.676.875,15	11.397.322,76
Per spese in conto capitale	0,00	0,00 €	89.218,51	0,00 €	108.312,33
Accantonato	4.524.614,74	7.225.832,20	7.600.767,05	10.926.662,00	14.658.254,09
Non vincolato	14.835,47	14.736,28	6.537,29	15.671,30	42.690,72
Totale	6.625.745,10	11.227.978,50	14.486.476,30	20.619.298,45	26.206.579,90

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	5.608.046,94	8.524.178,11	8.036.354,31	7.008.914,07	7.940.979,13
Totale residui attivi finali	20.161.424,17	25.327.330,50	37.097.310,86	44.618.646,26	57.266.790,28
Totale residui passivi finali	8.599.276,17	21.803.865,86	30.143.832,28	30.308.665,16	34.967.303,13
Risultato di amministrazione	6.625.745,10	11.227.978,50	14.486.476,30	20.619.298,45	26.206.579,90
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO

3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.200.221,76
Riscossioni	(+)	18.877.972,79
Pagamenti	(-)	15.470.147,61
Differenza	(+)	5.608.046,94
Residui attivi	(+)	20.161.424,17
Residui passivi	(-)	8.599.276,17
FPV	(-)	10.544.449,89
Differenza		1.017.698,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.625.745,10

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	5.608.046,94
Riscossioni	(+)	21.862.375,59
Pagamenti	(-)	18.946.244,42
Differenza	(+)	8.524.178,11
Residui attivi	(+)	25.327.330,5
Residui passivi	(-)	21.803.865,86
FPV	(-)	819.664,25
Differenza		2.703.982,39
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		11.227.978,50

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	8.524.178,11
Riscossioni	(+)	20.073.883,42
Pagamenti	(-)	20.561.707,22
Differenza		8.036.354,31
Residui attivi	(+)	37.097.310,86
Residui passivi	(-)	30.143.832,28
FPV	(-)	503.356,59
Differenza		6.450.121,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		14.486.476,30

Esercizio finanziario 2023*		
Fondo cassa iniziale	(+)	8.036.354,31 €
Riscossioni	(+)	24.302.557,21
Pagamenti	(-)	25.329.997,45
Differenza	(+)	7.008.914,07
Residui attivi	(+)	44.418.646,26
Residui passivi	(-)	30.308.665,16
FPV	(-)	499.596,72
Differenza		13.802.475,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		20.619.298,45

Esercizio finanziario 2024*		
Fondo cassa iniziale	(+)	7.008.914,07
Riscossioni	(+)	27.533.027,95
Pagamenti	(-)	26.600.962,89
Differenza	(+)	7.940.979,13
Residui attivi	(+)	57.266.790,28
Residui passivi	(-)	34.967.303,13
FPV	(-)	4.033.886,38
Differenza		18.265.600,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.206.579,90

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato 2020								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.367.743,83	4.367.743,83
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116.673,10	116.673,10
Titolo 3 - Extratributarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.203.574,61	2.203.574,61
Parziale titoli 1+2+3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.687.991,54	6.687.991,54
Titolo 4 - In conto capitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.368.430,80	9.368.430,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.279.938,93	75.098,24	0.00	0.00	1.279.938,93	1.204.840,69	0.00	1.204.840,69
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	438.192,78	4.092,47	0.00	0.00	438.192,78	434.100,31	2.466.060,83	2.900.161,14
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	1.718.131,71	79.190,71	0.00	0.00	1.718.131,71	1.638.941,00	18.522.483,17	20.161.424,17

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2020)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	4.092,47	4.092,47	0.00	0.00	0.00	0.00	3.536.812,46	3.536.812,46
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.838,99	381.838,99
Titolo 3 - Spese per	112.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	112.337,50	0,00	112.337,50

incremento attività finanziarie								
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.554,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554,56	0,00	1.554,56
Totale titoli 1+2+3+4	117.984,53	4.092,47	0,00	0,00	0,00	113.892,06	3.918.651,45	4.032.543,51

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato 2024	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	11.095.880,17	3.306.343,04	0,00	0,00	0,00	7.789.037,13	5.369.227,48	13.158.264,61
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.627.879,33	908.596,66	0,00	0,00	-15.716,54	2.703.566,13	627.473,61	3.331.039,74
Titolo 3 - Extratributarie	6.330.139,65	1.306.449,48	0,00	0,00	0,00	5.023.690,17	2.636.100,48	7.659.790,65
Parziale titoli 1+2+3	21.053.899,15	5.521.889,18	0,00	0,00	-15.716,54	15.516.293,43	8.632.801,57	24.149.095
Titolo 4 - In conto capitale	18.434.557,87	1.670.459,34	0,00	0,00	-95.362,21	16.668.736,32	5.571.382,27	22.240.118,59
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.203.249,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1.203.249,84	2.922.100,00	4.125.349,84
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.449.039,40	554,84	0,00	0,00	0,00	3.448.484,56	240.820,96	3.689.305,52
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	44.140.746,26	7.192.903,36	0,00	0,00	-111.078,75	36.836.764,15	17.367.104,8	54.203.868,95

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (2024)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	8.132.540,64	3.022.081,48	0,00	0,00	-66,70	5.110.392,46	4.545.546,85	9.655.939,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	18.719.338,88	2.850.216,26	0,00	0,00	-95.362,21	15.773.760,41	3.101.877,96	18.875.638,37
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	112.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	112.337,50	2.922.100,00	3.034.437,50
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.554,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554,56	0,00	1.554,56
Totale titoli 1+2+3+4	26.965.771,58	5.872.297,74	0,00	0,00	-95.428,91	20.998.044,93	10.569.524,81	31.567.569,74

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 Tributarie	1.610.181,47	919.483,79	1.700.236,28	3.559.135,59	5.369.227,48
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	11.830,08	977.978,19	578.799,16	1.134.958,70	627.473,61
Titolo 3 - Extratributarie	701.689,34	701.242,81	1.375.453,09	2.245.304,93	2.636.100,48
Titolo 4 - In conto capitale	8.810.897,81	13.175,81	5.834.284,14	2.010.378,56	5.571.382,27
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	140.821,33	2.922.100,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.922.100,00
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.147.460,79	195.835,22	248.633,88	449.342,76	240.820,96
TOTALE GENERALE	13.282.059,49	2.807.715,82	9.737.406,55	9.539.941,87	20.289.204,80

Residui passivi al 31.12	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 Spese correnti	542.387,22	1.603.894,67	1.425.702,42	1.538.408,15	4.545.546,85
Titolo 2 – Spese in conto capitale	96.880,77	9.153.037,56	5.031.866,45	1.491.975,63	3.101.877,96
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.922.100,00
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	23.879,35	109.165,38	146.058,53	624.824,17	356.431,22
TOTALE GENERALE	663.147,34	10.866.097,61	6.603.627,40	3.655.207,95	10.925.956,03

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,2%	10,38	19,35	31,05	40,76

5 – Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	25.001.082,66€	23.640.688,16€	21.729.077,25	19.957.038,29	19.457.766€
Popolazione residente	21.666	21.251	21.130	20.935	20.781
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.153,93 €	1.112,45 €	1.028,35 €	953,28€	936,32€

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,72 %	3,84 %	2,84%	1,92%	1,97%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2020 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	-5.786.146,52€

Immobilizzazioni materiali	58.438.722,19€		
Immobilizzazioni finanziarie	438.542,05€		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	15.822.031,37€	Fondo rischi e oneri	16.719.708,25€
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	6.630.881,85€	Debiti	31.139.668,95€
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	39.256.946,78€
Totale	81.330.177,46€	Totale	81.330.177,46€

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2024 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.615,04€	Patrimonio netto	8.831.608,61€
Immobilizzazioni materiali	62.518.862,64€		
Immobilizzazioni finanziarie	438.542,05€		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	40.592.190,03€	Fondo rischi e oneri	16.254.382,16€
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	8.321.977,50€	Debiti	34.496.907,57€
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	52.290.288,92€
Totale	111.873.187,26€	Totale	0,00 €

7.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	8.224.003,25	7.836.509,13		
2	Proventi da fondi perequativi	3.689.653,64	3.798.946,81		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.122.370,13	3.367.171,22		
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.122.370,13	2.308.321,22		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	1.058.850,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.419.367,56	2.470.535,94		
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	179.706,91	152.740,25		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.239.660,65	2.317.795,69		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	514.033,61	424.367,39	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	19.969.428,19	17.897.530,49		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	985.311,85	158.745,51	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	7.550.843,68	7.581.014,70	B7	B7
11	Rilizzo beni di terzi	86.081,61	50.554,57	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.030.875,89	3.149.964,20		
a	Trasferimenti correnti	854.732,29	3.149.964,20		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	176.143,60	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	3.239.256,90	3.694.952,20	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	4.404.081,74	1.879.831,40		
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00	0,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	0,00	1.349.779,74	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	4.404.081,74	530.051,66	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	89.536,06	2.400,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	299.116,37	224.766,56	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	17.685.104,10	16.742.229,40		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	2.284.324,09	1.155.301,09		

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	Proventi finanziari				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00		
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	346.665,91	399.047,36	C16	C16
	Totale proventi finanziari	346.665,91	399.047,36		
	Oneri finanziari				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	381.725,42	782.818,15		
a	Interessi passivi	381.725,42	782.818,15		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	381.725,42	782.818,15		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-35.059,51	-383.770,79		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
	Proventi straordinari			E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	225.538,79	241.463,55		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	49.873,75	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	0,00	1.778.426,62		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	275.412,54	2.019.890,17		
	Oneri straordinari			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	5.541,67	5.131.416,81		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	5.541,67	5.131.416,81		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	269.870,87	-3.111.526,64		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.519.135,45	-2.339.996,34		
26	Imposte	175.684,53	338.679,43	E22	E22
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.343.450,92	-2.678.675,77		

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	11.638.082,33	11.067.377,15		
2	Proventi da fondi perequativi	4.364.589,21	4.295.666,06		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.217.415,88	7.302.092,62		
a	Proventi da trasferimenti correnti	4.457.908,44	5.838.238,13		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	759.507,44	1.463.854,49		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.815.746,60	2.628.747,61		
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	147.743,79	66.402,38		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	146.186,07		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.668.002,81	2.416.159,16		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	344.391,75	300.979,78	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	24.380.225,77	25.595.863,22		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.368.667,48	1.330.999,89	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	11.709.117,61	11.041.935,31	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	88.713,04	85.354,24	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.414.979,15	3.244.502,51		
a	Trasferimenti correnti	1.815.538,61	1.301.544,32		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	599.440,54	1.943.038,19		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	2.813.110,34	2.418.241,90	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.892.469,02	4.667.145,84		
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00	492,01	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	510.806,92	1.497.956,49	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	3.381.662,10	3.168.697,34	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	4.140,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	417.306,93	346.378,09	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	22.708.503,57	23.134.637,78		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.671.722,20	2.461.225,44		

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	Proventi finanziari				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00		
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	462.997,01	383.475,91	C16	C16
	Totale proventi finanziari	462.997,01	383.475,91		
	Oneri finanziari				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	396.754,12	448.155,76		
a	Interessi passivi	396.754,12	448.155,76		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	396.754,12	448.155,76		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	66.242,89	-64.679,85		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
	Proventi straordinari	4.363.029,83	704.238,07		
a	Proventi da permessi di costruire	71.766,49	196.204,30		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	4.291.263,34	508.033,77		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	4.363.029,83	704.238,07		
	Oneri straordinari	1.537.773,69	978.414,71		
a	Trasferimenti in conto capitale	1.502.977,09	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	34.796,60	965.414,71		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	13.000,00		E21d
	Totale oneri straordinari	1.537.773,69	978.414,71		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.825.256,14	-274.176,64		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	4.563.221,23	2.122.368,95		
26	Imposte	155.372,13	168.122,38	E22	E22
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.407.849,10	1.954.246,57		

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Sentenza esecutive	0,00 €	3.837,73 €	2.819,69 €	5.634,92 €	7.370,04 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	3.837,73 €	2.819,69	5.634,92 €	7.370,04 €

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	5.460.364,27 €	5.460.364,27 €	5.460.364,27 €	5.460.364,27 €	5.460.364,27 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	3.694.952,20 €	3.073.683,34 €	2.699.800,60 €	2.889.084,35 €	2.813.110,34 €
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,59 %	17,62 %	17,06 %	16,37 %	14,85 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale* Abitanti	170,54 €	144,63 €	127,70 €	138,00 €	135,36 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	288,88 €	198,60 €	207,15 €	205,24 €	199,81 €

8.4 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	355.995,36 €	355.995,36€	355.995,36€	395.585,85 €	395.585,85 €

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente è stato oggetto:

- della deliberazione n.200 del 29/10/2020, relativa ai rilievi effettuati per il referto annuale del Sindaco per l'esercizio finanziario 2018;

- della delibera n.24 del 06/03/2019 relativa all'annullamento del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

- Sentenza n. 118/2024 emessa dalla Sezione Giurisdizionale per la Calabria nel giudizio di conto n. 23778 per l'esercizio 2019 a carico dell'economista comunale

- Sentenza n. 6/2024 - emessa dalla Sezione Giurisdizionale per la Calabria nel Giudizio di conto n° 23239 nei confronti dell'agente contabile Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Tesoriere del Comune di Castrovillari (CS) - Es. Fin. 2016.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'organo di revisione non ha riscontrato gravi irregolarità nel quinquennio in esame.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castrovillari che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data _____

Li 11 Marzo 2026



IL SINDACO
Il Sindaco
Avv. BENEDETTO POLITO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽¹⁾

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti